1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4143.010.26.1.1506.2025	
Nombre completo del contratista: Leonardo Fabio Pastrana Cortes	
Documento de identificación: 94.458.018	
Nombre del supervisor: Cristian Eduardo Acosta Muñoz	
Organismo: Secretaría De Educación Distrital De Santiago De Cali	
Objeto del contrato: Prestación De Servicios Profesionales Especializados A Favor De La Secretaría De Educación Del Distrito Especial De Santiago De Cali	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 06/ago/2025	Fecha terminación 30/nov/2025
Modificación(es) al contrato:N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($24.028.000).	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición:N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 24.028.000	$6.007.000	$6.007.000	$ 12.014.000

Información del pago de seguridad social: Se presenta certificado de la EPS, ARL y Pension

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075109168 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1075109168 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 29 de agosto 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

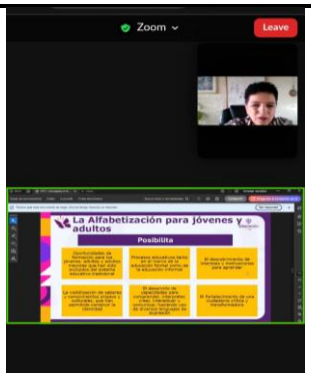
INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor: El contratista realizó las actividades necesarias que permiten y garantizan el desarrollo normal de la Secretaría:
Cuota 2: Se anexa tabla descriptiva de cada una de las actividades realizadas por la contratista:

ACTIVIDAD CONTRATADA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**EVIDENCIAS- SOPORTES**
1. Brindar apoyo en el fortalecimientoe implementacióndel Servicio Social Estudiantil Obligatorio, bajo la perspectiva de la articulación o integración de Los Proyectos Pedagógicos Transversales	Mantener un registro organizado y actualizado de la gestión de los comités a través de una matriz unificada	Siguiendo las directrices y lineamientos de la supervisión, realizó el diligenciamiento continuo de la matriz de seguimiento de comités. Este registro centraliza la información clave de cada reunión, documentando acuerdos, responsables y fechas, lo que permite un control efectivo de los compromisos y garantiza la trazabilidad de las acciones para facilitar el reporte de la gestión. Enlace de la matriz: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lgwO5ATJVFT5kH_xnxjRVQ0heTXv_pCSr5IkC5lcNUU/edit?gid=0#gid=0 ● Séptimo encuentro de la Mesa Permanente de la Secretaría de Educación por la paz

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



- Comité Municipal de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario de Santiago de Cali.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

		• 
2. Acompañar y apoyar, desde su perfil profesional, la gestión intersectorial del Servicio Social Estudiantil Obligatorio, contribuyendo a la formulación de propuestas que le sean asignadas.	Contribuir en la definición de los lineamientos estratégicos, temáticos y metodológicos para la realización del Foro Distrital de Educación 2025	Participó en la segunda sesión del comité para el Foro Distrital de Educación 2025. En este encuentro se consolidaron las propuestas temáticas y se definió el plan de trabajo a seguir, contribuyendo de manera directa a la planificación estratégica y organizativa del evento.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

		● Comité de Foro Distrital 
3. Prestar asistencia técnica in situ sobre el Servicio Social Estudiantil Obligatorio desde articulación o integración de los Proyectos Pedagógicos Transversales.	Brindar asistencia técnica a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) focalizadas para fortalecer la implementación del Servicio Social Estudiantil Obligatorio (SSEO) mediante su articulación con los Proyectos Pedagógicos Transversales (PPT), asegurando que las prácticas de los estudiantes respondan a las necesidades del contexto y a los lineamientos pedagógicos vigentes	1. IEO Multipropósito: Se brindó acompañamiento técnico a la IEO Multipropósito para fortalecer su Servicio Social Estudiantil Obligatorio (SSEO). La sesión se centró en diversificar las prácticas estudiantiles, conectándose directamente con los distintos Proyectos Pedagógicos Transversales (PPT) de la institución. Se establecieron rutas de acción para aprovechar el enfoque de la institución en la creación de proyectos de SSEO con mayor pertinencia y alcance comunitario. https://drive.google.com/drive/folders/1sGwtUfmfVCXQPgq-

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

		UQfhbGilZxFKU_XN?usp=drive_link 2. IEO La Esperanza: En la IEO La Esperanza, se llevó a cabo una asistencia técnica enfocada en potenciar el SSEO como un motor de transformación comunitaria. Se trabajó con los docentes en el diseño de proyectos de servicio social que, articulados con los PPT, generen un impacto positivo y tangible en el entorno, reforzando el rol de los estudiantes como agentes de cambio. https://drive.google.com/drive/folders/1Ftt6-xlSKsjtLfSlomt2ksRXg-_d4wl8?usp=drive_link 3. IEO Siete de Agosto: Se desarrolló una sesión de asistencia técnica en la IEO Siete de Agosto para optimizar la implementación del SSEO. El foco de la reunión fue la revisión del marco metodológico actual y su alineación con los Proyectos Pedagógicos Transversales. Como resultado, se definió un plan de trabajo con acciones específicas para garantizar una ejecución coherente y organizada del servicio social.	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

		https://drive.google.com/drive/folders/10hF82r1LNtlNaITdilZ_GsaOGDjrmW8y?usp=drive_link 4. IEO Francisco Jose Lloreda Mera: Se acompañó a la IEO Francisco Jose Lloreda Mera en un espacio de trabajo técnico para revisar y fortalecer la estructura de su Servicio Social Estudiantil Obligatorio. La jornada se concentró en la integración curricular del SSEO con los PPT, analizando el marco normativo y construyendo estrategias pedagógicas para asegurar que el servicio contribuya a la formación integral del estudiantado. https://drive.google.com/drive/folders/14oJ-OHO2Wez_bd52zuzbIImdvpLnTHwz?usp=drive_link 5. IEO El Diamante: La asistencia técnica en la IEO El Diamante tuvo como objetivo principal enriquecer su programa de Servicio Social Estudiantil Obligatorio. Se presentaron metodologías innovadoras para vincular las actividades del SSEO con los Proyectos Pedagógicos Transversales, buscando	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

		desarrollar proyectos de alto valor que potencien las habilidades de los estudiantes. https://drive.google.com/drive/folders/1R6GrR69iuaKL7h09NlFxxndW-AcqxE-Q?usp=drive_link 6. IEO Ciudad Modelo: Con el fin de consolidar a la IEO Ciudad Modelo como un referente en la prestación del SSEO, se realizó una asistencia técnica para diseñar proyectos ejemplares. La sesión se enfocó en crear una sinergia efectiva entre el servicio social y los PPT, estableciendo un modelo de gestión que no solo cumple con la normativa, sino que también inspira prácticas innovadoras. https://drive.google.com/drive/folders/1gKOEdjTD852biESmLMk3Od7XeTbQpCw3?usp=drive_link 7. IEO La Leonera: Se realizó una jornada de asistencia técnica en la IEO La Leonera, enfocada en adaptar el Servicio Social Estudiantil Obligatorio a las particularidades de su contexto. Se trabajó en la articulación del SSEO con los PPT que responden a las necesidades específicas del	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

		entorno, definiendo acciones pertinentes para que los estudiantes desarrollen proyectos con un impacto directo y significativo en su comunidad. https://drive.google.com/drive/folders/1zLoCCXeJt2y3MyV7S1Lh39PQhj4t1U63?usp=drive_link 8. IEO Alberto Carvajal Borrero: En la IEO Alberto Carvajal Borrero, se facilitó un encuentro de asistencia técnica para promover la colaboración en el marco del SSEO. La reunión se centró en fortalecer la conexión entre el servicio social y los PPT, involucrando activamente a docentes y directivos en la planificación. Se definieron estrategias conjuntas para asegurar que el SSEO sea un proceso formativo y coherente con el Proyecto Educativo Institucional (PEI). https://drive.google.com/drive/folders/1RUAchzQmfjDibEKnBC4fuu0vLU2Z_nUJ?usp=drive_link 9. IEO General Alfredo Vasquez Cobo: Se desarrolló una jornada de asistencia técnica con la IEO General Alfredo Vasquez Cobo para alinear estratégicamente su	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

		Servicio Social Estudiantil Obligatorio (SSEO) con la visión institucional. El trabajo se enfocó en construir un puente entre los Proyectos Pedagógicos Transversales (PPT) y el Proyecto Educativo Institucional (PEI), diseñando un sistema de seguimiento que permita evaluar el impacto de las intervenciones de los estudiantes. https://drive.google.com/drive/folders/1YBqjoldETrvI79C9gzKi-BoZ9ebm3YV_?usp=drive_link
4. Asistir a reuniones del equipo de Proyectos Pedagógicos Transversales.	Participación en las reunión del Equipo de Proyectos Pedagógicos	La participación fue constante en las reuniones del equipo de proyectos pedagógicos transversales, convocadas por la supervisión. Estos encuentros fueron fundamentales para socializar avances, reportar acciones ejecutadas y alinear estrategias según las orientaciones recibidas, con el fin de fortalecer los procesos en las instituciones educativas. La asistencia a estas sesiones garantiza la coherencia en la ejecución de las actividades y permite un seguimiento riguroso de los compromisos adquiridos por el equipo. A continuación, se comparte el enlace correspondiente al mes de septiembre, que detalla la información de cada reunión: https://drive.google.com/drive/folders/1cypkCJyBQpQlQd11xY8XVYQTwS4_WNLx?usp=d

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

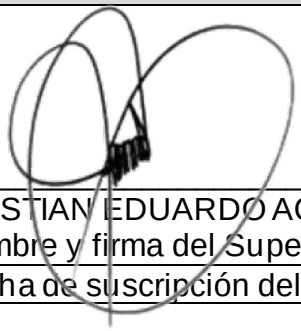
		rive link •  • 
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A		
Constancia de Paz y Salvo: N/A		
Observaciones al informe técnico: El profesional cumple a satisfacción con las actividades que se encuentran pactadas en el contratado		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones en esta cuota.

6. FIRMAS RESPONSABLES



CRISTIAN EDUARDO ACOSTA MUÑOZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 30 de septiembre del 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.